

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

Протокол от «26» август 2015г.

№ 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора

МБУДО ДЮСШ «Металлург»

от «26» август 2015г. № 01-06/19

Н.М. Козырева

## **ПОЛОЖЕНИЕ о режиме учебных занятий**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о режиме учебных занятий разработано на основе Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ); Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 273 – ФЗ; Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями); Устава МБУДО ДЮСШ «Металлург» (далее – школа), Правил внутреннего трудового распорядка для работников школы.

1.2. Настоящее положение устанавливает режим школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы школы на календарный год устанавливается администрацией школы.

1.4. Режим работы школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение календарного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

### **II. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и сохранение здоровья.

### **III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.**

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года до 52 недель, непосредственно в условиях спортивной школы до 46 недель. По индивидуальным планам обучающихся до 6 недель на период их активного отдыха.

3.2. Продолжительность учебной рабочей недели 6-ти дневная рабочая неделя.

до 52 недель, непосредственно в условиях спортивной школы до 46 недель.

По индивидуальным планам обучающихся до 6 недель на период их активного отдыха.

3.2. Продолжительность учебной рабочей недели 6-ти дневная рабочая неделя.

3.3. Учебные занятия организуются с 8.00 до 20.00 (для обучающихся старше 16 лет до 21.00), пропуск обучающихся в школу с 7.40.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в тренировочных группах - трех академических часов; на этапе совершенствования спортивного мастерства - четырех часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов.

3.4.1. Перед началом каждого занятия проводится проверка посещаемости.

По окончании занятий тренер-преподаватель и обучающиеся выходят из спортивного зала. Зал проветривается. Тренер-преподаватель провожает обучающихся и встречает следующую группу.

3.4.2. Начало работы каждого тренера – преподавателя – за 15 минут до начала своего первого занятия, окончание - после окончания последнего занятия и определяется в соответствии с правилами трудового внутреннего распорядка.

3.4.3. Организацию образовательного процесса осуществляют тренеры-преподаватели, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.4. Тренерам - преподавателям запрещается впускать в спортивный зал посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – зам.директора по УР.

3.4.5. Ответственному за пропускной режим школы запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и записи в журнал посещений. К иным лицам относятся: лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.6. Тренерам-преподавателям запрещается вести прием родителей во время занятий. Встречи тренеров-преподавателей и родителей обучающихся осуществляются на перерывах или по окончании занятия.

3.4.7. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется по предварительной договоренности.

3.4.8. Запрещается удаление обучающихся из спортивного зала, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.9. Запрещается производить замену учебных занятий по договоренности между тренерами - преподавателями без разрешения администрации школы.

### 3.5. Организация образовательного процесса в школе

3.5.1 Тренер-преподаватель, выводит детей из раздевалок в фойе и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.

3.5.2 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тренер-преподаватель, который назначен приказом директора.

3.5.3 Выход на работу тренера - преподавателя или любого сотрудника школы после болезни возможен по предъявлению директору больничного листа.

3.6. Расписание занятий строится с учетом возрастных особенностей и работоспособности обучающихся.

3.7. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми документами.

3.8. Обучающиеся в группах на всех этапах подготовки проходят промежуточные и контрольно-переводные экзамены. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, иными локальными актами школы.

## **IV. Ведение документации.**

4.1. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие обучающихся) производит тренер-преподаватель по приказу директора школы. Исправление в журнале допускается по заявлению тренера-преподавателя и разрешению директора.

## **V. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

## **VI. Делопроизводство.**

6.1. Режим работы школы регламентируется следующими документами:

6.1.1. Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на календарный или учебный год
- Об утверждении расписания занятий.
- О работе в выходные и праздничные дни.

6.1.2. Графики работы специалистов.