

УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «МЕТАЛЛУРГ»
(МБУ СШ «МЕТАЛЛУРГ»)

ПРИКАЗ

О внесении изменений в Положение об учетной политике
МБУ СШ "Металлург"
для целей бухгалтерского и налогового учета на 2018 и последующие годы

«28» декабря 2018 г.

№ 01-06/130

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (редакция от 28.11.2018г.), Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (редакция от 29.07.2018г.), Федеральными стандартами, утвержденными Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н «События после отчетной даты», Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Доходы», Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н «Влияние изменений курсов иностранных валют», Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Отчет о движении денежных средств», в целях формирования полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении, правильности исчисления налогов, а также в целях соблюдения учреждением единой методики отражения в бухгалтерском учете и отчетности хозяйственных операций и оценки активов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение об учетной политике МБУ СШ "Металлург" для целей бухгалтерского и налогового учета на 2018 и последующие годы (согласно приложения №1 к настоящему приказу) с 01.01.2019г.
2. Ознакомить с изменениями в Учетной политике всех сотрудников, имеющих отношение к организации и ведению бухгалтерского учета в учреждении, в том числе в структурных подразделениях.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на главного бухгалтера Розанову К.В.

Директор МБУ СШ «Металлург»



Козьякова Н.А.
(расшифровка подписи)



Приложение №1
к приказу № 06/130 от 28.12.2018г.
«О внесении изменений в Положение об
Учетной политике МБУ СШ «Металлург» для
целей бухгалтерского и налогового учета на
2018 и последующие годы»

1. **Дополнить** Положение об Учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета на 2018 и последующие годы» **пунктом 1.36.** следующего содержания:

«Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2. **Пункт 1.15.** Положения **дополнить абзацем:**

«В целях составления отчета о движении денежных средств величина денежных средств определяется прямым методом и рассчитывается как разница между всеми денежными притоками учреждения от всех видов деятельности и их оттоками.

Основание: пункт 19 СГС «Отчет о движении денежных средств».

3. **Пункт 1.24** **дополнить абзацем:**

«Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом.

Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т. д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык.

Впоследствии переводить нужно только изменяющиеся показатели данного первичного документа.

Основание: пункт 31 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

4. Пункт 2.7. дополнить абзацем:

«В случае частичной ликвидации или разукомплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по приемке, передаче, переоценке, инвентаризации материальных ценностей (ОС, НМА, МЗ) и списанию МЗ.»

5. Пункт 3.7. читать в редакции:

«Выданные в эксплуатацию хозяйственные материалы для текущих нужд, канцелярские товары, медикаменты списываются на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения.

Мягкий и хозяйственный инвентарь, в том числе спортивная форма списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

В остальных случаях материальные запасы списываются по акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

6. Пункт 3.10. читать в редакции:

«Грамоты с рамками, дипломы, вымпелы, медали учитываются в бухгалтерском учете как подарки. И при условии их стоимости до 500 рублей за единицу включительно на человека, списываются по решению комиссии учреждения по приемке, передаче, переоценке, инвентаризации материальных ценностей (ОС, НМА, МЗ) и списанию МЗ на основании акта.»

7. Пункт 3.11. читать в редакции:

«Все остальные подарки (подарочная продукция), независимо от статьи их приобретения, стоимостью до 500 рублей за единицу включительно на человека, по решению комиссии учреждения по приемке, передаче, переоценке, инвентаризации материальных ценностей (ОС, НМА, МЗ) и списанию МЗ списываются по списку.

8. Дополнить п. 3.12 абзацем следующего содержания:

«Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;
 - сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.
- Основание: пункты 52–60 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

9. Пункт 6.1. дополнить абзацем:

«Учет расходов по формированию себестоимости ведется отдельно по группам видов услуг (работ, готовой продукции):

- в рамках выполнения муниципального задания;
- в рамках приносящей доход деятельности.

10. Пункт 6.3 читать в редакции:

«При формировании себестоимости готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг (п. 134, 135 Инструкции № 157н):

а) к прямым затратам в силу п. 134, 135 Инструкции № 157н относятся и **аккумулируются на счете 109.60** следующие затраты:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала;
- затраты на списанные материальные запасы, израсходованные непосредственно на оказание услуги (изготовление продукции), естественная убыль;
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, в том числе расходы на спортмероприятия.

б) к общехозяйственным затратам относятся и **аккумулируются на счете 109.80** следующие затраты:

- затраты на коммунальные услуги
- затраты на приобретение услуг связи
- затраты на прочие услуги
- затраты на приобретение транспортных услуг
- затраты на содержание имущества
- прочие затраты
- материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения (в т. ч. в качестве естественной убыли, пришедшие в негодность) на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);

Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за отчетный период (квартал), распределяются:

- в части распределяемых расходов – на себестоимость реализованной готовой продукции, оказанных работ, услуг пропорционально прямым затратам на единицу услуги, работы, продукции;
- в части нераспределяемых расходов – на увеличение расходов текущего финансового года (КБК Х.401.20.000).

Основание: пункт 135 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Расходами, которые не включаются в себестоимость (нераспределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат (счет КБК Х.401.20.000), признаются:

- расходы на социальное обеспечение населения;
- расходы на налог на имущество;
- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- амортизация по имуществу, которое закреплено за учреждением или приобретено за счет средств, выделенных учредителем.»

11. **Пункт 7.14 учетной политики учреждения читать в следующей редакции:** «Устанавливаются следующие дни выплаты заработной платы – 19 число текущего месяца и 4 число следующего месяца. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке либо выплачивается работнику в месте выполнения им работы. Выплата аванса к заработной плате осуществляется пропорционально отработанному времени за первую часть месяца от заработной платы работника, указанной в штатной ведомости учреждения с учетом полагающихся удержаний (НДФЛ, удержания по исполнительным документам) с округлением в большую сторону».

12. **Дополнить Положение об Учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета на 2018 и последующие годы» пунктом 7.16.** следующего содержания:

«Назначить ответственными по ведению и предоставлению табеля учета использования рабочего времени (форма по ОКУД 504421) в бухгалтерию:

- специалиста по кадрам МБУ СШ «Металлург»;
- инструктора-методиста МБУ СШ «Металлург» (в части ведения табеля рабочего времени по тренерам);
- заместителя директора по СР МБУ СШ «Металлург» (в части ведения табеля рабочего времени по тренерам)».

13. **Дополнить Положение об Учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета на 2018 и последующие годы» пунктом 1.36.** следующего содержания:

«В учреждении создаются:

- резерв на предстоящую оплату отпусков. Порядок расчета резерва приведен в **приложении 2 к настоящему Приказу;**

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Доходы».

14. **Дополнить п. 8.6. абзацем следующего содержания:**

«Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением

предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

Основание: пункт 25 СГС «Аренда», подпункт «а» пункта 55 СГС «Доходы».

Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам (абонементам) признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме, единовременно полученной за предстоящие услуги. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора (абонемента).

Основание: пункт 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, подпункт «а» пункта 55 СГС «Доходы».

В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по:

- страхованию имущества, гражданской ответственности;
- приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

Расходы на приобретение программного обеспечения (ключей защиты, ЭЦП) относятся на финансовый результат текущего финансового года. Порядок отнесения расходов на приобретение иных программных продуктов на расходы текущего финансового года зависит от порядка предоставления поставщиком первичной документации.

По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора. По другим расходам, которые относятся к будущим периодам, длительность периода устанавливается руководителем учреждения в приказе.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

В случае заключения лицензионного договора на право использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации единовременные платежи за право включаются в расходы будущих периодов. Такие расходы списываются на финансовый результат текущего периода ежемесячно в последний день месяца в течение срока действия договора.

Основание: пункт 66 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.»

15. График документооборота и сроки предоставления другими службами документов для ведения бухгалтерского учета приказа МБУ СШ «Металлург» №01-06/202 от 29.12.2017г. изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему приказу.

16. Перечень должностных лиц, которым разрешается выдача денег на хозяйственные цели и спортивные мероприятия и бланков строгой отчетности.

Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лимит подотчетных сумм и порядок предоставления отчетности подотчетными лицами приказа МБУ СШ «Металлург» №01-06/202 от 29.12.2017г. изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему приказу.

17. Перечень должностных лиц, которым разрешается право подписи доверенностей и сроки действия доверенностей на получение материальных ценностей приказа МБУ СШ «Металлург» №01-06/202 от 29.12.2017г. изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему приказу.
18. Состав постоянно действующей комиссии по приемке, передаче, переоценке, инвентаризации материальных ценностей (ОС, НМА, МЗ) и списанию материальных запасов (МЗ), порядок работы постоянно действующей комиссии по приемке, передаче, переоценке, инвентаризации материальных ценностей (ОС, НМА, МЗ) и списанию материальных запасов (МЗ) и особенности отражения ее результатов (Приложение №5 приказа МБУ СШ «Металлург» №01-06/202 от 29.12.2017г.) изложить в редакции согласно приложению №6 к настоящему приказу.
19. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов приказа МБУ СШ «Металлург» №01-06/202 от 29.12.2017г. изложить в редакции согласно приложению №7 к настоящему приказу.
20. Положение о командировках (Приложение №16 приказа МБУ СШ «Металлург» №01-06/202 от 29.12.2017г.) изложить в редакции согласно приложению №8 к настоящему приказу.
21. Порядок признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты приказа МБУ СШ «Металлург» №01-06/202 от 29.12.2017г. изложить в редакции согласно приложению №9 к настоящему приказу.
22. Утвердить Порядок приема-передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и (или) главного бухгалтера (Приложение №10 к настоящему приказу).
23. Утвердить расчет лимита остатка кассы на 2019 год.
24. Положение о принятии обязательств, денежных обязательств (Приложение №15 приказа МБУ СШ «Металлург» №01-06/202 от 29.12.2017г.) изложить в редакции согласно приложению №11 к настоящему приказу.